คู่มือการใช้และการบำรุงรักษาเครื่องใช้ไฟฟ้าสำนักงาน

อาคารหอสมุดจอห์น เอฟ เคนเนดี้ (อาคาร 17)

คู่มือการใช้และบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

การใช้เครื่องปรับอากาศให้ถูกวิธีนอกจากจะช่วยถนอมเครื่องปรับอากาศให้อยู่คู่สำนักงานไปนาน ๆ แล้ว ยังเป็นการช่วยประหยัดพลังงานและค่าไฟฟ้าอีกด้วย วิธีการใช้เครื่องปรับอากาศที่ดีต่อโลกและดีต่อสำนักงาน มีดังนี้

1. ถ้าห้องมีอุณหภูมิสูง ควรเปิดประตูหรือหน้าต่างเพื่อระบายความร้อนภายในห้องให้ลดลงก่อนเปิดเครื่องปรับอากาศ
2. ไม่นำอุปกรณ์ที่ทำให้เกิดความร้อน เช่น ตู้เย็น ไมโครเวฟ เข้ามาไว้ในห้องที่ใช้เครื่องปรับอากาศ
3. ไม่ตากผ้าเปียกหรือปลูกต้นไม้ในห้องเพราะทำให้เกิดความชื้นภายในห้องซึ่งจะทำให้เครื่องปรับอากาศทำงานหนัก
4. ไม่วางสิ่งของ ปิดบังทิศทางระบายลมของคอยล์เย็น (Fan Coil) และคอยล์ร้อน (Condensing)
5. ไม่เปิดพัดลมดูดอากาศขณะเปิดเครื่องปรับอากาศ
6. ปิดประตูหน้าต่างให้สนิทขณะใช้งานเครื่องปรับอากาศ
7. ปิดโหมดทำความเย็น (Cool) และเลือกใช้โหมดพัดลม (Fan) โดยรีโมท หรือปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเลิกใช้ 10 – 15 นาที หรือก่อนออกจากห้องอย่างน้อย 30 นาที
8. ตั้งคอมเพรสเซอร์ไว้ในร่มที่มีอากาศถ่ายเทสะดวกช่วยประหยัดไฟฟ้าได้ถึง 15 - 20%
9. ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ (Filter) อย่างสม่ำเสมอทุก ๆ เดือน
10. ล้างใหญ่เครื่องปรับอากาศอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
11. หากเครื่องปรับอากาศไม่เย็นเนื่องจากสารทำความเย็นรั่ว ควรปิดเครื่องปรับอากาศและหยุดใช้งานทันทีเพื่อแก้ไข
12. เปิดใช้งานเท่าที่จำเป็น
13. ตั้งอุณหภูมิไว้ที่ 26 - 28 องศาเซลเซียส พร้อมกับเปิดพัดลม ประหยัดไฟฟ้าได้ถึง 10 - 30%
14. ก่อนใช้เครื่องปรับอากาศควรเปิดหน้าต่างให้อากาศถ่ายเทอย่างน้อย 15 นาที

วิธีดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศด้วยตัวเอง ยืดอายุการใช้งาน ลดฝุ่นสะสมในเครื่อง

1. ถอดล้างแผ่นกรองอากาศ
2. ทำความสะอาดแผงคอยล์เย็น
3. กำจัดฝุ่น
4. ล้างถาดรองรับน้ำทิ้ง
5. หมั่นเช็ดทำความสะอาด

6. อย่าให้มีสิ่งกีดขวาง
7. เปิดใช้งานเครื่องปรับอากาศเป็นระยะ
8. ลดภาระของเครื่องปรับอากาศให้มากที่สุด
9. ตรวจสอบโหมดการตั้งค่าของรีโมท

ข้อแนะนำเกี่ยวกับความปลอดภัยของเครื่องปรับอากาศ

1. ติดตั้งการทดสอบการรั่วไหลของเครื่องปรับอากาศ โดยการติดตั้งสายดิน และทดสอบไฟรั่ว
2. หากวงจรป้องกันของเครื่องปรับอากาศ มีการทำงานที่ผิดปกติ ควรหลีกเลี่ยงการใช้งานและเรียกช่างมาตรวจสอบ
3. ติดตั้งเบรกเกอร์ หรือสวิทช์อัตโนมัติ เพื่อความปลอดภัย
4. ในกรณีที่ไฟฟ้าดับ ให้สับคัทเอาท์ออกทันทีก่อนที่จะเกิดไฟไหม้ และรอเวลาประมาณ 3 - 5 นาที ก่อนที่จะสับคัทเอาท์ขึ้นและเปิดใช้งานเครื่องปรับอากาศอีกครั้ง
5. ตรวจสอบขั้ว และสายเคเบิลไปยังจุดต่าง ๆ ของเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ
6. ดูคู่มือต่าง ๆ เกี่ยวกับการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้า หรือเครื่องปรับอากาศก่อนการใช้งาน

คู่มือการใช้และบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ (Printer)

เครื่องพิมพ์ (Printer) คือ อุปกรณ์ต่อพ่วงของคอมพิวเตอร์ จัดอยู่ในกลุ่มอุปกรณ์แสดงผล (Output) ชนิดหนึ่ง ทำหน้าที่พิมพ์เอกสารออกมาตามที่เราสั่ง โดยผ่านโปรแกรมควบคุม หรือ Software ต่าง ๆ ผ่านคอมพิวเตอร์ ไม่ว่าจะเป็นรูปแบบของตัวอักษร รูปภาพ โดยใช้วิธีการต่าง ๆ โดยการพ่นหมึก ใช้ความร้อนจาก Laser หรือ การกระแทก เป็นต้น

วิธีการใช้และดูแลรักษาเครื่องพิมพ์ (Printer)

1. ควรใช้งานเครื่องพิมพ์อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง เป็นการช่วยรักษาหัวพิมพ์ไม่ให้หัวพิมพ์อุดตัน
2. ไม่ควรปริ้นงานต่อเนื่องครั้งละมาก ๆ เพราะจะทำให้หัวพิมพ์เสื่อมคุณภาพไว อายุการใช้งานน้อยลง
3. ในการใช้กระดาษรีไซเคิล ควรตรวจสอบดูลูกแม็กหรือลิควิค เพราะจะทำให้ชุดดึงกระดาษชำรุดหรือเสียได้
4. ไม่ควรวางเครื่องพิมพ์ไว้ในห้องที่มีอุณหภูมิร้อนหรือเย็นเกินไป เพราะจะทำให้หัวพิมพ์ตันไวขึ้น
5. ในกรณีที่พิมพ์แล้วออกไม่ครบให้ยกเลิกการพิมพ์ทันที ไม่เช่นนั้นอาจจะทำให้หัวพิมพ์เสื่อมหรือเสียได้
6. ไม่ควรใช้กระดาษที่หมดอายุ เพราะจะทำให้ชุดฟีดกระดาษเสีย
7. ไม่ควรเปิด - ปิด เครื่องพิมพ์บ่อย เพราะจะทำให้สิ้นเปลืองหมึกโดยไม่เกิดประโยชน์
8. คลี่กระดาษให้ดีก่อนนำไปใส่ในเครื่องพิมพ์ และไม่ควรนำกระดาษที่มีรอยยับใส่เข้าไป
9. ควรตรวจสอบสิ่งแปลกปลอมที่ติดอยู่ในเครื่องพิมพ์ เช่น ลวดเย็บกระดาษ, คลิปหนีบกระดาษ
10. ไม่ควรนำกระดาษหรือสิ่งแปลกปลอมออกมาแบบผิดวิธีหรือไม่ควรใช้อุปกรณ์สิ่งของมีคมมางัดแงะดึงกระดาษที่ติดออกอย่างแรงซึ่งเป็นวิธีที่ไม่ถูกต้อง ผู้ใช้ควรตรวจสอบคู่มือการใช้งานอย่างถี่ถ้วน

คู่มือการใช้และบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์

วิธีใช้คอมพิวเตอร์ ให้ประหยัดพลังงานไฟฟ้า

1. ไม่เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ทิ้งไว้เป็นเวลานาน ๆ
2. ปิดจอภาพเมื่อไม่ใช้งานนานเกินกว่า 15 นาที ควรตั้งระบบ Screen Saver เพื่อรักษาคุณภาพของหน้าจอ และช่วยให้ประหยัดไฟฟ้า
3. ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน
4. ตั้งคอมพิวเตอร์ในบริเวณที่ระบายความร้อนได้ดี
5. เลือกใช้คอมพิวเตอร์ที่มีระบบประหยัดพลังงานมีสัญลักษณ์ Energy Star เพราะระบบนี้จะใช้กำลังไฟฟ้าลดลงร้อยละ 55 ในขณะที่รอทำงาน

คู่มือการใช้และบำรุงรักษาเต้ารับไฟฟ้า

1. เด็กเล็กควรป้องกันไม่ให้สัมผัสเต้ารับ
2. เมื่อต้องการถอดปลั๊กไฟออกจากเต้ารับอย่าดึงที่สายไฟ
3. ไม่ควรใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าเกินพิกัดของเต้ารับ เพราะจะทำให้เกิดความร้อนและอาจทำให้เกิดไฟฟ้าลัดวงจรได้
4. การเสียบปลั๊กไฟเข้ากับเต้ารับต้องเสียบให้แน่นและแนบสนิท
5. เต้ารับแบบติดผนังควรขันสกรูให้แน่นเพื่อป้องกันเต้ารับหลุด