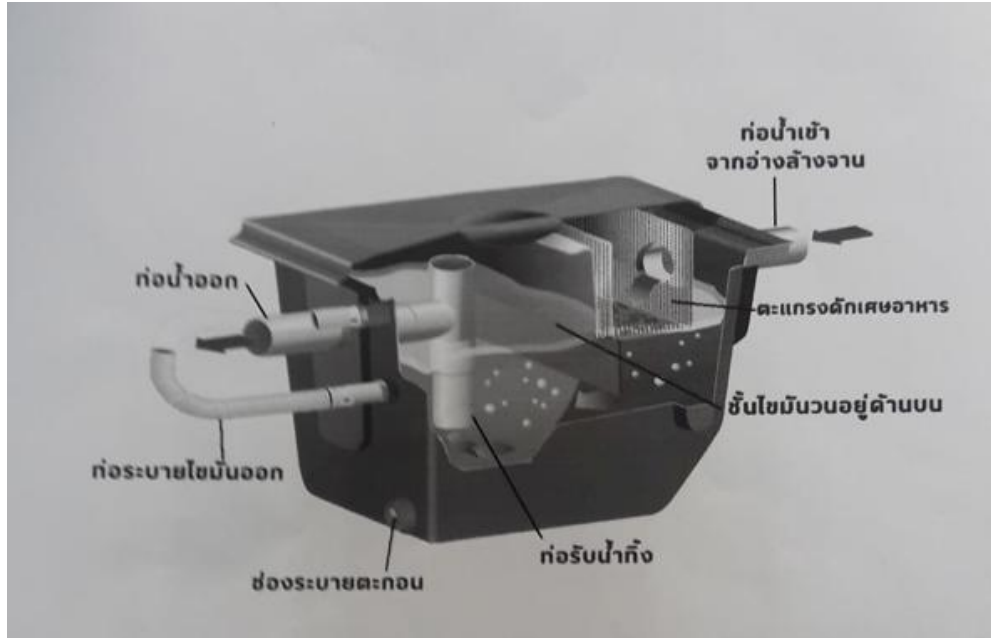


Green Office สำนักวิทยบริการ  
 หมวดที่ 4 การจัดการของเสีย  
 หมวด 4.2.1 การจัดการน้ำเสียในสำนักงาน  
 เรื่อง คู่มือการใช้งานและการดูแลถังดักไขมัน/ผู้รับผิดชอบดูแล



1. นำเศษอาหารในตระกร้าดักเศษอาหารทิ้งทุกวัน เพื่อไม่ให้เศษอาหารเกิดการบูดเน่าภายในถัง และเกิดการอุดตันในตะแกรง
2. ระบายไขมันหรือตัดไขมันที่ลอยอยู่ออกทางท่อระบายไขมัน หรือใช้วิธีตัดออกทุก ๆ วันศุกร์
3. คัดแยกไขมันที่ไม่ใช้แล้วบรรจุภาชนะ เพื่อนำไปกำจัดโดยการฝังกลบ หรือพิจารณาตามความเหมาะสม
4. ล้างทำความสะอาดถังดักไขมันอย่างสม่ำเสมอทุก ๆ เดือน โดยการถอดฝาเกลียวกันถังออก และใช้น้ำฉีดทำความสะอาดถังดักไขมันโดยรอบ
5. ตรวจสอบสภาพการทำงานของถังดักไขมันทุกวันศุกร์ เช่น การไหลของท่อระบายน้ำเพื่อป้องกันปัญหาการอุดตัน

|              |                        |  |
|--------------|------------------------|--|
| ผู้รับผิดชอบ | 1. นางสาวสุลิมาศ มาลิก | ดูแลถังดักไขมัน ชั้นดาดฟ้า (ทุกครั้งที่จัดกิจกรรม) |
|              | 2. นายไพล ไชยชนะ       | ดูแลถังดักไขมัน ชั้น 3                             |
|              | 3. นางสาวสุลิมาศ มาลิก | ดูแลถังดักไขมัน ร้าน NK                            |



ชั้นดาดฟ้า



ชั้น 3



ร้าน NK