



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักวิทยบริการ

โทร. 1433

ที่ มอ 017.3/65-181

วันที่ 6 มิถุนายน 2565

เรื่อง ขออนุมัติแผนการบำรุงรักษาอุปกรณ์สำนักงาน โครงการสำนักงานสีเขียว อาคาร 17

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

ตามคำสั่งสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ 07/2564 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2564 เรื่อง ยกเลิกและแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาสำนักงานสีเขียว สำนักวิทยบริการ (Green OFFice) และ คำสั่งสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ 10/2565 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาสำนักงานสีเขียว อาคารหอสมุดจอห์น เอฟ เคนเนดี (อาคาร 17) สำนักวิทยบริการ และมอบหมายให้คณะทำงานแต่ละหมวดดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนโครงการให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ แล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ คณะอนุกรรมการหมวด 5 ได้ดำเนินการจัดทำแผน บำรุงรักษาอุปกรณ์สำนักงานเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแผนดังกล่าวมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ ตามรายละเอียด ในเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายกมลสมรรถ พจนาวาณิชย์)

ประธานหมวด 5



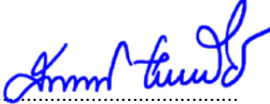
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมพร ช่วยอารีย์)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

ผู้อนุมัติ

## แผนการบำรุงรักษา พื้นที่อาคาร 17 ประจำปี 2565

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	เดือน												ผู้รับผิดชอบ		
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
1	การบำรุงรักษาไฟฟ้าในตัวอาคาร	1 ครั้ง/ปี													✓		นายสมบัติ นพจนสุภาพ / นายอิสมะแอ วานี / นายแวมูฮามะ มะดีเยาะ
2	การล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ	1 ครั้ง/ปี														✓	
3	การตรวจสอบการใช้งานเครื่องปรับอากาศ	เดือนละครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	พื้นที่ห้อง	1 ครั้ง/สัปดาห์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	แม่บ้านประจำตึก
5	เครื่องพิมพ์	ทุก 3 เดือน			✓				✓			✓				✓	ทีมช่างคอมพิวเตอร์
6	ผ้าฆ่าเชื้อ	1 ครั้ง/ปี													✓		แม่บ้านประจำตึก

จัดทำโดย.....  ..... ตรวจสอบโดย.....  ..... อนุมัติโดย.....  .....

วันที่..... 9 มิถุนายน 2565 ..... วันที่..... 9 มิถุนายน 2565 ..... วันที่..... 9 มิถุนายน 2565 .....