

## ใบอนุญาตปฏิบัติงานและข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม

ใบอนุญาตนี้ให้ใช้ได้ตั้งแต่วันที่...1 ตุลาคม 253...ถึง...30 กันยายน 2564...ตั้งแต่เวลา...8.30...น. ถึง...16.30...น.

บริษัท/หน่วยงาน/ที่ปฏิบัติงาน.....นางสุนีย์ สุขสบาย .....  
โทร.....0620978097..... แฟกซ์.....

สถานที่ / บริเวณที่ปฏิบัติงาน.....อาคาร 22 สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
วิทยาเขตปัตตานี..... จำนวนผู้ปฏิบัติงาน.....1.....คน

อนุญาตให้ทำการ.....ทำความสะอาดพื้นที่ภายในบริเวณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
วิทยาเขตปัตตานี.....

รายละเอียด / ลักษณะ งาน.....จ้างเหมาบริการทำความสะอาดพื้นที่ภายใน  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี.....

## ข้อตกลงในการเข้าปฏิบัติงาน

กำหนดให้มีการปฏิบัติงานตามกฎข้อบังคับด้านคุณภาพ/สิ่งแวดล้อมของสำนักวิทยบริการ

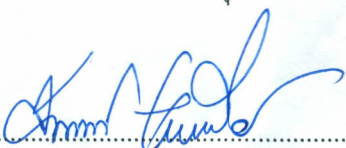
1. ปิดน้ำทุกครั้งเมื่อเลิกใช้ ปรับระดับน้ำให้เบา ไม่เปิดน้ำไว้ในขณะทำงานอื่น
2. ปิดไฟเมื่อเลิกใช้งาน ปรับระดับอุปกรณ์ไฟฟ้าให้เหมาะสมในการใช้งาน ปลดปลั๊กไฟฟ้าที่ไม่ใช้งาน
3. คัดแยกขยะก่อนทิ้งตามประเภทที่สำนักวิทยบริการกำหนด
4. ลด/งด การใช้พลาสติก โฟม หลอดกาแฟ ทรัพยากรที่ไม่จำเป็น ใช้ภาชนะที่ใช้ซ้ำ และใช้วัสดุอุปกรณ์ธรรมชาติที่สามารถย่อยสลายได้และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น ใบตอง
5. ใช้วัสดุอุปกรณ์ที่มีฉลากสิ่งแวดล้อมที่ได้รับการรับรองจากสถาบันที่ได้รับการยอมรับ เช่น ฉลากเขียว ฉลากตะกร้าเขียว ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ สีน้า OTOP ฉลากประหยัดไฟฟ้า เบอร์ 5 เป็นต้น
6. ห้ามสูบบุหรี่ภายในและภายนอกบริเวณอาคารสำนักวิทยบริการ

ข้าพเจ้าขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่และได้เตรียมพร้อมตามรายการที่ระบุไว้ข้างบนแล้ว

ลงชื่อ.....นาง สุนีย์ สุขสบาย.....ผู้รับใบอนุญาต วันที่.....22 ส.ย. 2564.....  
(นางสุนีย์ สุขสบาย)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความปลอดภัย ตามรายการที่ระบุไว้ข้างบนเรียบร้อยแล้วด้วยตนเอง จึงอนุญาต  
ให้ปฏิบัติงานได้

ลงชื่อ..........หัวหน้าแผนก (หัวหน้าอาคาร 22) วันที่.....22 ส.ย. 2564.....  
(นายสมบัติ นพจนสุภาพ)

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ วันที่.....22 ส.ย. 2564.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมพร ช่วยอารีย์)  
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

## ใบอนุญาตปฏิบัติงานและข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม

ใบอนุญาตนี้ให้ใช้ได้ตั้งแต่วันที่...1 ตุลาคม 253...ถึง...30 กันยายน 2564...ตั้งแต่เวลา...8.30...น. ถึง...16.30...น.

บริษัท/หน่วยงาน/ที่ปฏิบัติงาน.....นายอิสมาแอ วานี .....  
โทร.....089 507 7862..... แฟกซ์.....

สถานที่ / บริเวณที่ปฏิบัติงาน.....สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
วิทยาเขตปัตตานี..... จำนวนผู้ปฏิบัติงาน.....1.....คน

อนุญาตให้ทำการ.....รักษาความปลอดภัย สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
วิทยาเขตปัตตานี.....

รายละเอียด / ลักษณะ งาน.....รับจ้างรักษาความปลอดภัย สำนักวิทยบริการ  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี.....

## ข้อตกลงในการเข้าปฏิบัติงาน

กำหนดให้มีการปฏิบัติงานตามกฎข้อบังคับด้านคุณภาพ/สิ่งแวดล้อมของสำนักวิทยบริการ

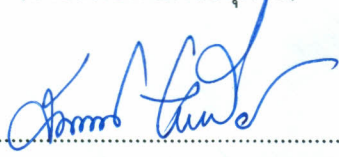
1. ปิดน้ำทุกครั้งเมื่อเลิกใช้ ปรับระดับน้ำให้เบา ไม่เปิดน้ำไว้ในขณะทำงานอื่น
2. ปิดไฟเมื่อเลิกใช้งาน ปรับระดับอุปกรณ์ไฟฟ้าให้เหมาะสมในการใช้งาน ปลดปลั๊กไฟฟ้าที่ไม่ใช้งาน
3. คัดแยกขยะก่อนทิ้งตามประเภทที่สำนักวิทยบริการกำหนด
4. ลด/งด การใช้พลาสติก โฟม หลอดกาแฟ ทรัพยากรที่ไม่จำเป็น ใช้ภาชนะที่ใช้ซ้ำ และใช้วัสดุอุปกรณ์ธรรมชาติที่สามารถย่อยสลายได้และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น ใบตอง
5. ใช้วัสดุอุปกรณ์ที่มีฉลากสิ่งแวดล้อมที่ได้รับการรับรองจากสถาบันที่ได้รับการยอมรับ เช่น ฉลากเขียว ฉลากตะกร้าเขียว ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ สินค้า OTOP ฉลากประหยัดไฟฟ้า เบอร์ 5 เป็นต้น
6. ห้ามสูบบุหรี่ภายในและภายนอกบริเวณอาคารสำนักวิทยบริการ

ข้าพเจ้าขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่และได้เตรียมพร้อมตามรายการที่ระบุไว้ข้างบนแล้ว

ลงชื่อ..........ผู้รับใบอนุญาต วันที่..... 22 ส.ย. 2564  
(นายอิสมาแอ วานี)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความปลอดภัย ตามรายการที่ระบุไว้ข้างบนเรียบร้อยแล้วด้วยตนเอง จึงอนุญาตให้ปฏิบัติงานได้

ลงชื่อ..........หัวหน้าแผนก (หัวหน้าอาคาร 22) วันที่..... 22 ส.ย. 2564  
(นายสมบัติ นพจนสุภาพ)

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ วันที่..... 22 ส.ย. 2564  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมพร ชัยอารีย์)  
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

## ใบอนุญาตปฏิบัติงานและข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม

ใบอนุญาตนี้ให้ใช้ได้ตั้งแต่วันที่...1 ตุลาคม 2563...ถึง...30 กันยายน 2564...

บริษัท/หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน.....นายชัยพนธ์ มาโนช .....  
โทร.....093 598 1972..... แฟกซ์.....สถานที่ / บริเวณที่ปฏิบัติงาน.....สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
วิทยาเขตปัตตานี..... จำนวนผู้ปฏิบัติงาน.....5.....คนอนุญาตให้ทำการ.....จำหน่ายสินค้าและเครื่องดื่ม ณ อาคาร สำนักวิทยบริการ .....  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี.....รายละเอียด / ลักษณะ งาน.....จำหน่ายสินค้าและเครื่องดื่ม ณ อาคาร สำนักวิทยบริการ  
.....มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี.....

## ข้อตกลงในการเข้าปฏิบัติงาน

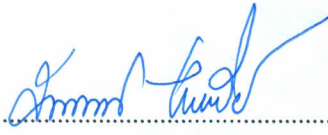
กำหนดให้มีการปฏิบัติงานตามกฎหมายข้อบังคับด้านคุณภาพ/สิ่งแวดล้อมของสำนักวิทยบริการ

1. ปิดน้ำทุกครั้งเมื่อเลิกใช้ ปรับระดับน้ำให้เบา ไม่เปิดน้ำไว้ในขณะทำงานอื่น
2. ปิดไฟเมื่อเลิกใช้งาน ปรับระดับอุปกรณ์ไฟฟ้าให้เหมาะสมในการใช้งาน ปลดปลั๊กไฟฟ้าที่ไม่ใช้งาน
3. คัดแยกขยะก่อนทิ้งตามประเภทที่สำนักวิทยบริการกำหนด
4. ลด/งด การใช้พลาสติก โฟม หลอดกาแฟ ทรัพยากรที่ไม่จำเป็น ใช้ภาชนะที่ใช้ซ้ำ และใช้วัสดุอุปกรณ์ธรรมชาติที่สามารถย่อยสลายได้และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น ใบตอง
5. ใช้วัสดุอุปกรณ์ที่มีฉลากสิ่งแวดล้อมที่ได้รับการรับรองจากสถาบันที่ได้รับการยอมรับ เช่น ฉลากเขียว ฉลากตะกร้าเขียว ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ สินค้า OTOP ฉลากประหยัดไฟฟ้า เบอร์ 5 เป็นต้น
6. ห้ามสูบบุหรี่ภายในและภายนอกบริเวณอาคารสำนักวิทยบริการ

ข้าพเจ้าขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่และได้เตรียมพร้อมตามรายการที่ระบุไว้ข้างบนแล้ว

ลงชื่อ..........ผู้รับใบอนุญาต วันที่.....2.5 ส.ย. 2564  
(นายชัยพนธ์ มาโนช)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความปลอดภัย ตามรายการที่ระบุไว้ข้างบนเรียบร้อยแล้วด้วยตนเอง จึงอนุญาตให้ปฏิบัติงานได้

ลงชื่อ..........หัวหน้าแผนก (หัวหน้าอาคาร 22) วันที่.....2.5 ส.ย. 2564  
(นายสมบัติ นพจนสุภาพ)ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ วันที่.....2.5 ส.ย. 2564  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมพร ชัยอารีย์)  
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ