

รายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาสำนักงานสีเขียว Green Office

ในวันที่ 6 กรกฎาคม 2565

เวลา 09.00 น. ณ ห้องปูลากง

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

1.	นางสาวอมรพรรณ พัทโธ	หัวหน้าสำนักงานบริหาร	กรรมการอำนวยการ และประธานหมวด 1
2.	นางจุฑารัตน์ ปานผดุง	หัวหน้าฝ่ายหอสมุดจอห์น เอฟ เคนเนดี	กรรมการอำนวยการ
3.	นางณัฐธยาน์ ถิ่นพันธุ์	หัวหน้ากลุ่มงานบริการสารสนเทศ	หัวหน้ากลุ่มงาน
4.	นายกลสมรรถ พจนาวาณิชย์	บรรณารักษ์	ประธานหมวด 5
5.	นางสาวประทุมรัตน์ รัตน์น้อย	บรรณารักษ์ชำนาญการ	หัวหน้าอาคาร 17
6.	นางสาวนริศรา เหมเปีย	บรรณารักษ์ชำนาญการ	บุคลากรอาคาร 17
7.	นางสาวศลิษา เลี่ยมสุวรรณ	บรรณารักษ์	บุคลากรอาคาร 17
8.	นางสาวศิริรัตน์ เมืองแมน	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดชำนาญงาน	บุคลากรอาคาร 17
9.	นางสอปิยะ บุญตามช่วย	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดชำนาญงานพิเศษ	บุคลากรอาคาร 17
10.	นางสาวนุริยะห์ ดาแซ	นักวิชาการอุดมศึกษา	บุคลากรอาคาร 17
11.	นางสาวถกลรัตน์ ทองไต้หนู	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดชำนาญงานพิเศษ	บุคลากรอาคาร 17
12.	นางกุลวดี สาระพร	บรรณารักษ์ชำนาญการ	บุคลากรอาคาร 17
13.	นางกมลทิพย์ หลงหา	บรรณารักษ์	บุคลากรอาคาร 17
14.	นายคมกริช รุมดอน	บรรณารักษ์	บุคลากรอาคาร 17
15.	นางสาวนุสรรา แดงสุข	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด	บุคลากรอาคาร 17
16.	นายสมบัติ นพจนสุภาพ	ช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	บุคลากรอาคาร 17
17.	นายอดิศักดิ์ อาแว	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด	บุคลากรอาคาร 17
18.	นางสุนีย์ สุขสบาย	แม่บ้าน	บุคลากรอาคาร 17
19.	นางสาวจันทิมา จริยวัตกุล	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดชำนาญงานพิเศษ	เลขาหมวด 5
20.	นางสาวชูชัน หะยีแวดาไธ้	นักวิชาการอุดมศึกษา	เลขานุการหมวด 1

รายชื่อผู้ไม่สามารถเข้าประชุม

1.	นายกิตติศักดิ์ แก้วเนียม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนา ระบบสารสนเทศและ เทคโนโลยีสารสนเทศ
2.	นางสาวนุสรรา โต๊ะเซะ	นักวิชาการอุดมศึกษา	บุคลากรอาคาร 17

## วาระที่ 1 การติดตามผลการดำเนินงานปรับปรุงระบบฯ ที่ผ่านมา

ประธานหมวด 1 ได้แจ้งในที่ประชุมรายงานผลการดำเนินงานรอบที่ผ่านมา

### **มติที่ประชุม**

ในที่ประชุมแต่ละหมวดได้รายงานผลการดำเนินงานรอบที่ผ่านมาได้มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ในส่วนข้อที่ต้องปรับปรุงแก้ไขต่างๆ ตั้งแต่หมวด 1 – หมวด 6

## วาระที่ 2 นโยบายสิ่งแวดล้อม

ประธานหมวด 1 ได้แจ้งนโยบายสิ่งแวดล้อมในที่ประชุมทราบ

### **มติที่ประชุม**

ที่ประชุมรับทราบเกี่ยวกับนโยบายสิ่งแวดล้อม ตามที่สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ได้ทำข้อตกลงกับวิทยาเขตปัตตานี ในการขับเคลื่อนและเข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อเป็นต้นแบบอาคารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และนำไปสู่การรับรองมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) จากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมนั้น

เพื่อให้นโยบายดังกล่าวเป็นไปตามมาตรฐานอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความน่าเชื่อถืออย่างยั่งยืนแก่องค์กรและชุมชน จึงมีการกำหนดแนวทางให้คณะทำงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักวิทยบริการปฏิบัติตามดังต่อไปนี้

- 1) มุ่งมั่นปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและพลังงาน
- 2) มุ่งมั่นในการควบคุมการใช้พลังงานและทรัพยากรต่าง ๆ ของสำนักงานให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
- 3) มุ่งมั่นในการปรับปรุงสิ่งแวดล้อม โดยมีการจัดซื้อและจัดจ้างผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- 4) มุ่งมั่นในการป้องกันการปล่อยขยะของเสียและมลพิษอื่น ๆ จากทุกกิจกรรมในการทำงาน
- 5) มุ่งมั่นในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จากทุกกิจกรรมในการดำเนินงานภายในสำนักงาน
- 6) ขับเคลื่อนโครงการ Green Office สำนักวิทยบริการ เพื่อตอบสนองการขับเคลื่อนโครงการ Green and Clean Campus ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
- 7) ประกาศสื่อสารนโยบายสิ่งแวดล้อมต่อบุคลากรภายใน และเผยแพร่ต่อบุคคลภายนอกให้ทราบถึงความมุ่งมั่นในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของสำนักงาน
- 8) จัดประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร เพื่อทบทวนนโยบายสิ่งแวดล้อมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

## วาระที่ 3 ความมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการ/ทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม (ความเพียงพอและความเหมาะสม)

ประธานหมวด 1 ได้แจ้งให้ที่ประชุมทบทวนคณะกรรมการ/ทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม (ความเพียงพอและความเหมาะสม)

### **มติที่ประชุม**

ในที่ประชุมได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถดำเนินงานสำนักงานสีเขียวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

#### วาระที่ 4 ติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตามกฎหมายและแนวทางการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา

ประธานกรรมการฯ หมวด 1 ได้มอบให้อุณหภูมิกรรมการแต่ละหมวด อาคาร 17 รายงานผลการดำเนินงานที่ดำเนินการและอยู่ระหว่างดำเนินการ

#### มติที่ประชุม

ประธานกรรมการฯ แต่ละหมวดได้รายงาน ดังนี้

#### หมวด 1

- ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน Green Office อาคาร 17 โดยมีการปรับแก้ ดังนี้
  - หมวด 2 : ปรับให้นายคอมกริช รุมดอน เป็นประธานหมวดอนุกรรมการ
  - หมวด 3 : ปรับให้นางสาวกมลรัตน์ ทองได้หนู เป็นประธานหมวดอนุกรรมการ
  - หมวด 4 : ปรับให้นางกมลทิพย์ หลงหา เป็นประธานหมวดอนุกรรมการ
  - หมวด 6 : ปรับให้นางสาวนุริยะห์ ดาแซ เป็นประธานหมวดอนุกรรมการ
- ได้มอบให้อุณหภูมิกรรมการหมวด 2 ดำเนินการประชาสัมพันธ์นโยบายสิ่งแวดล้อมในเว็บไซต์ Green Office
- เรื่องกฎหมายได้มอบให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบกฎหมายให้สอดคล้องกับการทำงาน
- ให้มีการตรวจทานเอกสารทุกฉบับก่อนการลงนามโดย ผู้อำนวยการ ทั้งนี้ได้มอบให้นางสาวประทุมรัตน์ รัตน์น้อย และนางสาวศลิษา เลี่ยมสุวรรณ ตรวจทานเอกสารทุกฉบับก่อนลงนาม โดยจะมีการแบ่งการตรวจสอบรอบ รอบแรกให้นางสาวศลิษาเป็นผู้ตรวจความถูกต้อง และตรวจซ้ำรอบสองโดยนางสาวประทุมรัตน์
- กำหนดให้เก็บข้อมูลสิ้นสุดวันที่ 31 กรกฎาคม 2565
- กำหนดให้ส่งข้อมูลพร้อมลงระบบ ภายในวันที่ 5 สิงหาคม 2565
- กำหนดนัดประชุมระบุประเด็นปัญหาที่ยังค้างในวันที่ 20 กรกฎาคม 2565
- สำหรับปัญหาที่อยู่ระดับ H : High ให้มีการจัดกิจกรรม/โครงการ
- จะมีการจัดอบรมผ่านออนไลน์ เรื่องภาวะก๊าซเรือนกระจก และคาร์บอนฟุตพริ้นท์

#### หมวด 2

- ได้ดำเนินการให้บุคลากรออกแบบแบนเนอร์การรณรงค์ประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม พร้อมมีการประชาสัมพันธ์แบนเนอร์ทุกช่องทาง เพื่อประชาสัมพันธ์ ให้ผู้ใช้บริการได้รับทราบโดยทั่วถึง

- ยกเลิกเรื่อง การประชาสัมพันธ์ผ่านจอทีวี เปลี่ยนเป็นการประชาสัมพันธ์ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และส่วนของการประชาสัมพันธ์ภายในตึกใช้บอร์ดที่อยู่หน้าโถงธุรการ
- กำหนดให้มีการจัดอบรมเรื่องการชั่งชั่งคอมพิวเตอร์แบบออนไลน์ มอบหมายให้นายสมบัติและนายกมลสมรรถ รับผิดชอบ
- ดำเนินการจัดการติดสติ๊กเกอร์ป้ายในห้องน้ำหรือตามเสาตามจุดต่างๆ ในการประหยัดทรัพยากร

### หมวด 3

- ปัจจุบันมีการใช้ทรัพยากรเพิ่มมากขึ้นจากปี 2564 เนื่องจากเปิดเทอมแล้ว มีผู้เข้าใช้บริการจำนวนมาก
- มอบนางสาวนุริยะห์ ดาแซ รวบรวมข้อมูลการใช้ทรัพยากร อาคาร 17 ทำเป็นตาราง
- มอบนายอิทธิชัย ดำเนินการสร้างกราฟจากข้อมูลที่ได้รวบรวมมา
- มอบนางสาวนริศรา รวบรวมข้อมูลการเข้าใช้ห้องละหมาด ตึก 17 นับจำนวนผู้ใช้บริการ (นับช่วงสาย เที่ยง บ่าย)
- นิทรรศการออนไลน์ มอบหมายให้นายสมบัติประสานนายกิตติศักดิ์

### หมวด 4

- ได้ดำเนินการเรื่องถังขยะ โดยมีการแยกประเภทขยะเรียบร้อยแล้ว
- ได้มีการวางถังดับเพลิงน้ำมันเรียบร้อยแล้ว
- ติดตั้งถังสีแดงขยะติดเชื้อเพิ่มตามจุดถังขยะ มีถุงขยะติดเชื้อ มีสเปรย์แอลกอฮอล์ฉีด ติดไว้ด้วย

### หมวด 5

- ได้ดำเนินการจัดทำแผนผังภายในภายนอก ของอาคาร 17 เรียบร้อยแล้ว
- ได้มีการสำรวจพื้นที่หนีไฟ พร้อมพบจุดที่ต้องปรับปรุงคือ ประตูทางหนีไฟ
- กำหนดให้มีการจัด Big Cleaning day ระหว่างวันที่ 21-22 กรกฎาคม 2565
- เรื่องความปลอดภัย ได้สำรวจถึงดับเพลิงให้มีตามจุดที่สำคัญเรียบร้อยแล้ว พร้อมนกหวีด สำหรับใช้เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
- มอบทำแผนผู้รับผิดชอบการหนีไฟ
- ได้มีการจัดบันทึกของสัตว์พาหะนำเชื้อ
- หาสายคล้องประตู (clearing room)

### หมวด 6

- อยู่ระหว่างดำเนินการเรื่องแยกบัญชีสินค้า ของอาคาร 17
- ได้ดำเนินการเลือกซื้อสินค้าที่มีสัญลักษณ์สีเขียว รักโลก เพื่อใช้ในหน่วยงาน

### วาระที่ 5 การสื่อสารและข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม

ประธานกรรมการฯหมวด 1 ได้แจ้งให้กรรมการหมวด 2 ดำเนินการสื่อสารแก่บุคลากรในการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว  
ที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบและกรรมการหมวด 2 ดำเนินการสื่อสารแก่บุคลากรในการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว

วาระที่ 6 การเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ประธานกรรมการฯหมวด 1 ได้แจ้งเตรียมพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

มติที่ประชุม

ในที่ประชุมได้หารือเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่ง  
ได้ข้อเสนอในเบื้องต้นว่า จำนวนของผู้ใช้ที่เพิ่มมากขึ้นหลังจากสถานการณ์โควิดคลี่คลาย ทำให้มีจำนวนผู้เข้าใช้บริการมาก  
ขึ้นกว่าเดิม

วาระที่ 7 ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

ประธานกรรมการฯหมวด 1 ให้ที่ประชุมร่วมกันให้ข้อเสนอแนะ

มติที่ประชุม

ในที่ประชุมได้เสนอเกี่ยวกับการจัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน เช่น การจัดโต๊ะทำงานให้มีความสะอาดเรียบร้อย  
และถูกต้องตามหลักเกณฑ์สำนักงานสีเขียวที่ได้กำหนดไว้ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน Green Office ในครั้งนี้

ปิดการประชุม 10.30 น.

นุริยะห์

(นางสาวนุริยะห์ ดาแซ)

บันทึกรายงานการประชุม