



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายเทคโนโลยีและนวัตกรรมกรรมการเรียนรู้ สำนักวิทยบริการ โทร.๑๔๕๐

ที่ มอ ๐๑๗.๒/๖๖-๒๓

วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาสำนักงานสีเขียว สำนักวิทยบริการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

ตามคำสั่งสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ที่ ๐๔/๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งท่านเป็น คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคาร ๑๖ ฝ่ายเทคโนโลยีและนวัตกรรม การเรียนรู้ สำนักวิทยบริการ และสถานวิทย์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี แล้วนั้น

สำนักวิทยบริการขอเชิญคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาสำนักงานสีเขียว สำนักวิทยบริการ ประชุมเพื่อดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการสำนักงานสีเขียว ในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ฝ่ายเทคโนโลยีและนวัตกรรมกรรมการเรียนรู้ โดยมีวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ ๑. วาระเตรียมการอบรม

วาระที่ ๒. วาระแจ้งความก้าวหน้า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นายอนุภาพ ต้วงนิม)

เลขานุการคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว หมวด ๑

รายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาสำนักงานสีเขียว Green Office

ในวันที่ 14 มิถุนายน 2566 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุม ฝ่ายเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเรียนรู้

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

1.	นางสาวอมรพรรณ พัทโร	หัวหน้าสำนักงานบริหาร	กรรมการอำนวยการ
2.	นายอนุภาพ ดั่งนึม	นักวิชาการอุดมศึกษา	เลขานุการ หมวด 1 และ 2
3.	นายพรหม จันทาโพธิ์	ช่างอิเล็กทรอนิกส์ชำนาญงาน	ประธานหมวด 3
4.	นายกฤษฎ์ คงสีพุด	นักวิชาการอุดมศึกษาชำนาญการ	ประธานหมวด 5
5.	นายอนันต์ คาเร้ง	นักวิชาการอุดมศึกษา	ประธานหมวด 4
6.	นางสาวขวัญเนตร ปุญญถาวร	นักวิชาการอุดมศึกษา	ประธานหมวด 2
7.	นางสาวเมณฑา ชุตแดน	เจ้าหน้าที่การตลาด	บุคลากรสถานีวิทย์
8.	นางสาวนิชดา นวลละออง	ผู้ปฏิบัติงานธุรการ	บุคลากรฝ่ายเทคโนโลยีฯ
9.	นางสาวฟาติมะห์ บากา	แม่บ้าน	บุคลากรฝ่ายเทคโนโลยีฯ
10.	นายคณิศร รักจิตร	นักวิชาการอุดมศึกษา	ประธานหมวด 6
11.	นายมุฮัมมัดซาคี บูละ		บุคลากรฝ่ายเทคโนโลยีฯ
12.	นายณัฐนันท์ บัวสุวรรณ	ช่างพิมพ์	บุคลากรฝ่ายเทคโนโลยีฯ
13.	นางสาวโรสมารีนา อุมาร์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	บุคลากรสถานีวิทย์
14.	นายวิษณุ เพชรประวัตติ	นักวิชาการอุดมศึกษาชำนาญการ	หัวหน้ากลุ่มงานฯ ฝ่ายเทคโนโลยีฯ
15.	นางสาวหทัยกาญจน์ เพชรประวัตติ	นักจัดรายการ	บุคลากรสถานีวิทย์
16.	ว่าที่ร้อยตรี อีเลียส แซมา	หัวหน้าฝ่ายช่างเทคนิค	บุคลากรสถานีวิทย์
17.	นางสาวพรพิมล อุไรรัตน์	นักจัดรายการ	บุคลากรสถานีวิทย์
18.	นางสาวพัชรา ยิ่งดำนุ่น	นักจัดรายการ	บุคลากรสถานีวิทย์

รายชื่อผู้ไม่สามารถเข้าประชุม

1.	นายอำนาจ สุคนเขตร์	หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเรียนรู้	กรรมการอำนวยการ
2.	นายสถาพร ศิวบุตร		
3.	นายวันชาติ เจ็แว		
4.	นางสาวเสาวนีย์ ดาโอะ		

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

วาระที่ 1 วาระเตรียมการอบรม

เลขาหมวด 1 ทำหน้าที่แทนประธานหมวด 1 และเป็นประธานในที่ประชุมได้แจ้งให้ที่ประชุมร่วมกันเตรียมข้อมูลสำหรับการอบรม

มติประชุม

ที่ประชุมร่วมกันหารือเกี่ยวกับการเตรียมคำถามในแต่ละหมวดเพื่อเตรียมรับการการอบรม ดังนี้

หมวดที่ 1 การกำหนดนโยบายการวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

- การระบุปัญหาประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม เมื่อประเมินแล้วไม่พบสิ่งผิดปกติ และภาวะฉุกเฉิน ต้องมีการรายงานในรูปแบบใด
- ความสอดคล้องของกฎหมายพิจารณาอย่างไร

สิ่งที่ต้องเพิ่มเติม

- การให้ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะให้กับแม่บ้าน

หมวดที่ 2 การสื่อสารและการสร้างจิตสำนึก

- ให้สอบถามความต้องการของบุคลากรว่าต้องการอบรมหรือพัฒนาในด้านสิ่งแวดล้อมเกี่ยวกับเรื่องใด

หมวดที่ 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

- ให้เพิ่มเติมในส่วนของการวิเคราะห์ข้อมูลการใช้ทรัพยากร
- เรื่องการใช้ห้องประชุมจากอาคารอื่น ต้องมีรายงานในรูปแบบใด

หมวดที่ 4 การจัดการของเสีย

- เรื่องขยะ เมื่อนำไปขายให้มีใบเสร็จ ในส่วนของเงินที่ได้ อาจจะนำมาทำเป็นเงินส่วนกลางกองทุนในการบริหารในส่วนของกิจกรรม 7 ส. 5 ส. หรือ Big Cleaning
- การนำไปไม้หรือวัชพืชมาทำมาทำปุ๋ยหมักไม่กลับกอง หรือใส่รอบๆ โคนต้นไม้ใหญ่
- หากหรือเรื่องวิธีการจัดการกับขยะอันตราย เช่น หน้ากากอนามัย จะมีวิธีการจัดการอย่างไร
- ป้ายขยะ บริเวณภายในอาคาร
- การนำกลับมาใช้ใหม่ เช่น ซองจดหมายหรือกล่องกระดาษ (ตึกเก่า) ให้มีการจัดบันทึกการใช้

หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

- หารือเพิ่มเติมเรื่องจุดรวมพล
- คุณกฤษฎีติดตั้งสัญญาณเตือนภัย
- การใช้สัญลักษณ์บอกเกี่ยวกับเรื่องการใช้เสียง/ เรื่องน้ำ /เรื่องไฟ/จุดรวมพล
- หารือป้ายในห้องน้ำ จำเป็นต้องติดหรือไม่
- การควบคุมสัตว์พาหนะนำโรค หารือเรื่องแผนการกำจัด เช่น หนู สุนัข แมลงสาบ ฯลฯ
- คุณกฤษฎีรับผิดชอบการวัดแสง
- คุณกฤษฎีรับผิดชอบการฝึกอบรมดับเพลิงและซ้อมหนีอัคคีภัย
- แม่บ้านรับผิดชอบการจัดการสิ่งของใต้บันได

หมวดที่ 6 การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- เพิ่มเติมในส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งต่อไป ให้จัดซื้อสินค้าหรือบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น

วาระที่ 2 วาระแจ้งความก้าวหน้า

เลขาหมวด 1 ได้ให้แต่ละหมวด รายงานความก้าวหน้า

มติประชุม

แต่ละหมวดส่งตัวแทนดำเนินการรายงานแผนการดำเนินกิจกรรมในรอบปี 2566 ทั้ง 6 หมวด เพื่อนำไปทำแผนรวมของสำนักวิทยบริการ โดยหมวด 1 จะนำข้อมูลทั้ง 6 หมวด ไปดำเนินการ ขอให้แต่ละหมวดดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 21 มิถุนายน 2566 โดยส่งข้อมูลขึ้นระบบ OneDrive ที่แชร์ไว้

ปิดการประชุม 12.00 น.

นายอนุภาพ ด้วงนิม

บันทึกรายงานการประชุม