



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเรียนรู้ สำนักวิทยบริการ โทร.๑๔๕๐

ที่ มอ ๐๑๗.๒/๖๖-๒๙

วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาสำนักงานสีเขียว สำนักวิทยบริการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

ตามคำสั่งสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ที่ ๐๔/๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งท่านเป็น คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคาร ๑๖ ฝ่ายเทคโนโลยีและนวัตกรรม การเรียนรู้ สำนักวิทยบริการ และสถานีวิจัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี แล้วนั้น

สำนักวิทยบริการขอเชิญคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาสำนักงานสีเขียว สำนักวิทยบริการ ประชุมเพื่อดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการสำนักงานสีเขียว ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ฝ่ายเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเรียนรู้ โดยมีวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ ๑. ติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตามกฎหมายและแนวทางการ แก้ไขปรับปรุงและพัฒนา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นายอนุภาพ ดั่งนินม)

เลขานุการคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว หมวด ๑

รายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาสำนักงานสีเขียว Green Office

ในวันที่ 19 มิถุนายน 2566 เวลา 10.00 น.

ณ ห้องประชุม ฝ่ายเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเรียนรู้

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- |                                   |  |                                    |
|-----------------------------------|--|------------------------------------|
| 1. นายอำนาจ สุคนเชตร์             | หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเรียนรู้ | กรรมการอำนวยการ                    |
| 2. นางสาวอมรพรรณ พัทโร            | หัวหน้าสำนักงานบริหาร                      | กรรมการอำนวยการ                    |
| 3. นายอนุภาพ ดั่งน้อม             | นักวิชาการอุดมศึกษา                        | เลขานุการ<br>หมวด 1 และ 2          |
| 4. นายพรหม จันทาโพธิ์             | ช่างอิเล็กทรอนิกส์ชำนาญงาน                 | ประธานหมวด 3                       |
| 5. นายกฤษณ์ คงสีพุด               | นักวิชาการอุดมศึกษาชำนาญการ                | ประธานหมวด 5                       |
| 6. นายอนันต์ คาร์เร้ง             | นักวิชาการอุดมศึกษา                        | ประธานหมวด 4                       |
| 7. นางสาวขวัญเนตร ปุญญถาวร        | นักวิชาการอุดมศึกษา                        | ประธานหมวด 2                       |
| 8. นางสาวเมณฑา ชุตแดน             | เจ้าหน้าที่การตลาด                         | บุคลากรสถานีวิทยุ                  |
| 9. นางสาวนิชดา นวลละออง           | ผู้ปฏิบัติงานธุรการ                        | บุคลากรฝ่ายเทคโนโลยีฯ              |
| 10. นางสาวฟาติมะห์ บากา           | แม่บ้าน                                    | บุคลากรฝ่ายเทคโนโลยีฯ              |
| 11. นายคณิตร์ รักจิตร             | นักวิชาการอุดมศึกษา                        | ประธานหมวด 6                       |
| 12. นายมุฮัมมัดซากี บูละ          |  | บุคลากรฝ่ายเทคโนโลยีฯ              |
| 13. นายณัฐนันท์ บัวสุวรรณ         | ช่างพิมพ์                                  | บุคลากรฝ่ายเทคโนโลยีฯ              |
| 14. นางสาวโรสมารีน อุมาร์         | ผู้ปฏิบัติงานบริหาร                        | บุคลากรสถานีวิทยุ                  |
| 15. นายวิชณุ เพชรประวัตติ         | นักวิชาการอุดมศึกษาชำนาญการ                | หัวหน้ากลุ่มงานฯ<br>ฝ่ายเทคโนโลยีฯ |
| 16. นางสาวหทัยกาญจน์ เพชรประวัตติ | นักจัดรายการ                               | บุคลากรสถานีวิทยุ                  |
| 17. ว่าที่ร้อยตรี อีเลียส แซมา    | หัวหน้าฝ่ายช่างเทคนิค                      | บุคลากรสถานีวิทยุ                  |
| 18. นางสาวพรพิมล อุไรรัตน์        | นักจัดรายการ                               | บุคลากรสถานีวิทยุ                  |
| 19. นางสาวพัชรา ยิ่งดำนุ่น        | นักจัดรายการ                               | บุคลากรสถานีวิทยุ                  |
| 20. นายสถาพร ศิวบุตร              |  | บุคลากรสถานีวิทยุ                  |
| 21. นายวันชาติ เจ็แฉ              |  | บุคลากรสถานีวิทยุ                  |
| 22. นางสาวเสาวนีย์ ดาโอะ          |  | บุคลากรสถานีวิทยุ                  |

รายชื่อผู้ไม่สามารถเข้าประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

## วาระที่ 1 การติดตามผลการดำเนินงานปรับปรุงระบบฯ ที่ผ่านมา

ประธานหมวด 1 ได้แจ้งในที่ประชุมรายงานผลการดำเนินงานรอบที่ผ่านมา

### มติที่ประชุม

ในที่ประชุมแต่ละหมวดได้รายงานผลการดำเนินงานรอบที่ผ่านมาได้มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ในข้อที่ต้องปรับปรุงแก้ไขตั้งแต่หมวด 1 – หมวด 6

## วาระที่ 2 นโยบายสิ่งแวดล้อม

ประธานหมวด 1 ได้แจ้งนโยบายสิ่งแวดล้อมในที่ประชุมทราบ

### มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบนโยบายสิ่งแวดล้อมตามที่สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ได้ทำข้อตกลงกับวิทยาเขตปัตตานี ในการขับเคลื่อนและเข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อเป็นต้นแบบอาคารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และนำไปสู่การรับรองมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) จากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมนั้น

เพื่อให้นโยบายดังกล่าวเป็นไปตามมาตรฐานอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความน่าเชื่อถืออย่างยั่งยืนแก่องค์กรและชุมชน จึงมีการกำหนดแนวทางให้คณะทำงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักวิทยบริการปฏิบัติตามดังต่อไปนี้

- 1) มุ่งมั่นปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและพลังงาน
- 2) มุ่งมั่นในการควบคุมการใช้พลังงานและทรัพยากรต่าง ๆ ของสำนักงานให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
- 3) มุ่งมั่นในการปรับปรุงสิ่งแวดล้อม โดยมีการจัดซื้อและจัดจ้างผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- 4) มุ่งมั่นในการป้องกันการปล่อยขยะของเสียและมลพิษอื่น ๆ จากทุกกิจกรรมในการทำงาน
- 5) มุ่งมั่นในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จากทุกกิจกรรมในการดำเนินงานภายในสำนักงาน
- 6) ขับเคลื่อนโครงการ Green Office สำนักวิทยบริการ เพื่อตอบสนองการขับเคลื่อนโครงการ Green and Clean Campus ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
- 7) ประกาศสื่อสารนโยบายสิ่งแวดล้อมต่อบุคลากรภายใน และเผยแพร่ต่อบุคคลภายนอกให้ทราบถึงความมุ่งมั่นในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของสำนักงาน
- 8) จัดประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร เพื่อทบทวนนโยบายสิ่งแวดล้อมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

### วาระที่ 3 ความมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการ/ทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม (ความเพียงพอและความเหมาะสม)

ประธานหมวด 1 ได้แจ้งให้ที่ประชุมทบทวนคณะกรรมการ/ทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม (ความเพียงพอและความเหมาะสม)

#### มติที่ประชุม

ในที่ประชุมได้มีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถดำเนินงานสำนักงานสีเขียวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

### วาระที่ 4 ติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตามกฎหมายและแนวทางการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา

ประธานกรรมการหมวด 1 ได้มอบให้อนุกรรมการแต่ละหมวดรายงานผลการดำเนินงานที่ดำเนินการและอยู่ระหว่างดำเนินการ

#### มติที่ประชุม

ประธานกรรมการฯ แต่ละหมวดได้รายงาน ดังนี้

#### หมวด 1

- มอบให้อนุกรรมการหมวด 2 ดำเนินการประชาสัมพันธ์นโยบายสิ่งแวดล้อมในเว็บไซต์ Green Office
- เรื่องกฎหมายได้มอบให้นายอนุภาพ ด้วงนิ่ม ดำเนินการตรวจสอบกฎหมายให้สอดคล้องกับการทำงาน
- ตรวจสอบเอกสารทุกฉบับก่อนการลงนามโดย ผู้อำนวยการ ทั้งนี้ได้มอบให้นายอนุภาพ ด้วงนิ่ม และนางสาวนิชดา ดวงสุริยา ตรวจสอบเอกสารทุกฉบับก่อนลงนาม แบ่งการตรวจสอบรอบแรกให้นางสาวนิชดา ดวงสุริยาเป็นผู้ตรวจความถูกต้อง และตรวจซ้ำรอบสองโดยนายอนุภาพ ด้วงนิ่ม
- กำหนดให้เก็บข้อมูลสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2566
- กำหนดส่งข้อมูลพร้อมลงระบบ ภายในวันที่ 27 กรกฎาคม 2566
- สำหรับปัญหาที่อยู่ระดับ H : High ให้มีการจัดกิจกรรม/โครงการ
- อบรมสื่อฝึกอบรมออนไลน์ เรื่อง ภาวะก๊าซเรือนกระจกและคาร์บอนฟุตพริ้นท์

#### หมวด 2

- ได้ดำเนินการให้บุคลากรออกแบบแบนเนอร์การณรงค์ประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม พร้อมมีการประชาสัมพันธ์แบนเนอร์ทุกช่องทาง เพื่อประชาสัมพันธ์ ให้ผู้ใช้บริการได้รับทราบโดยทั่วถึง

- ยกเลิกเรื่อง การประชาสัมพันธ์ผ่านจอทีวี เปลี่ยนเป็นการประชาสัมพันธ์ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และส่วนของการประชาสัมพันธ์ภายในตึกใช้บอร์ดที่อยู่หน้าโถงธุรการ
- ดำเนินการจัดการติดสติ๊กเกอร์ป้ายในห้องน้ำหรือตามเสาตามจุดต่างๆ ในการประหยัดทรัพยากร

#### หมวด 3

- มอบนายอิทธิชัย ดำเนินการสร้างกราฟจากข้อมูลที่ได้รับรวบรวมมา
- มอบนางสาวนิชดา ดวงสุริยา นับจำนวนผู้ใช้บริการ
- นิทรรศการออนไลน์ มอบหมายให้ประสานหมวด 2

#### หมวด 4

- ได้ดำเนินการเรื่องถังขยะ โดยมีการแยกประเภทขยะเรียบร้อยแล้ว
- ได้มีการวางถังดับเพลิงไขมันเรียบร้อยแล้ว โดยใช้งานร่วมกับอาคาร 17
- ติดตั้งถังสีแดงขยะติดเชื้อเพิ่มตามจุดทิ้งขยะ มีถังขยะติดเชื้อ มีสเปรย์แอลกอฮอล์ฉีด ติดไว้ด้วย

#### หมวด 5

- ได้ดำเนินการจัดทำแผนผังภายในภายนอก ของอาคาร 16
- ได้มีการสำรวจพื้นที่หนีไฟ พร้อมพบจุดที่ต้องปรับปรุงคือ ประตูทางหนีไฟ
- จัดกิจกรรมปรับภูมิทัศน์และ 7 ส. ทุกวันเวลา 08.30-09.00 น.
- เรื่องความปลอดภัย ได้สำรวจถึงดับเพลิงให้มีตามจุดที่สำคัญเรียบร้อยแล้ว พร้อมสัญญาณเตือนภัยและธงนำทางสำหรับใช้เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
- มอบทำแผนผู้รับผิดชอบการหนีไฟ
- ได้มีการจัดบันทึกของสัตว์พาหะนำเชื้อ

#### หมวด 6

- ได้ดำเนินการเลือกซื้อสินค้าที่มีสัญลักษณ์สีเขียว รักษาโลก เพื่อใช้ในหน่วยงาน

### วาระที่ 5 การสื่อสารและข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม

ประธานกรรมการหมวด 1 ได้แจ้งให้กรรมการหมวด 2 ดำเนินการสื่อสารแก่บุคลากรในการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว

#### มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบและกรรมการหมวด 2 ดำเนินการสื่อสารแก่บุคลากรในการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว

## วาระที่ 6 การเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ประธานกรรมการฯหมวด 1 ได้แจ้งเตรียมพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

### มติที่ประชุม

ในที่ประชุมได้หารือเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่คาดว่าจะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้ข้อเสนอเบื้องต้นว่า จำนวนของผู้ใช้ที่เพิ่มมากขึ้นหลังจากสถานการณ์โควิดคลี่คลาย ทำให้มีจำนวนผู้ใช้บริการมากขึ้นกว่าเดิม

## วาระที่ 7 ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

ประธานกรรมการฯหมวด 1 ให้ที่ประชุมร่วมกันให้ข้อเสนอแนะ

### มติที่ประชุม

ที่ประชุมเสนอเรื่อง การจัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ เหมาะสม สวยงาม สร้างสรรค์ และใช้ประโยชน์ร่วมกัน เช่น การจัดโต๊ะทำงานให้มีความสะอาดเรียบร้อยและถูกต้องตามหลักเกณฑ์สำนักงานสีเขียวที่ได้กำหนดไว้ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน Green Office ในครั้งนี้

ปิดการประชุม 12.30 น.

นายอนุภาพ ด้วงน้อม

บันทึกรายงานการประชุม