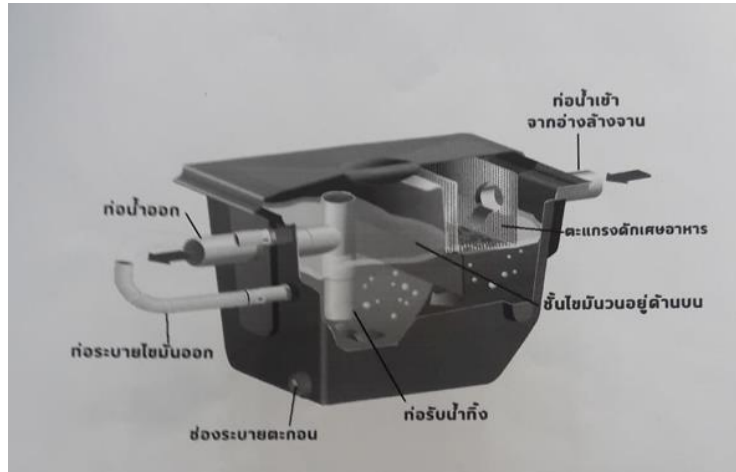


Green Office อาคาร 22

หมวดที่ 4 การจัดการของเสีย

หมวด 4.2.1 การจัดการน้ำเสียในสำนักงาน

เรื่อง คู่มือการใช้งานและการดูแลถังดักไขมัน/ผู้รับผิดชอบดูแล



1. นำเศษอาหารในตระกร้าดักเศษอาหารทิ้งทุกวัน เพื่อไม่ให้เศษอาหารเกิดการบูดเน่าภายในถัง และเกิดการอุดตันในตะแกรง
2. ระบายไขมันหรือตัดไขมันที่ลอยอยู่ออกทางท่อระบายไขมัน หรือใช้วิธีตัดออกทุก ๆ วันศุกร์
3. คัดแยกไขมันที่ไม่ใช้แล้วบรรจุภาชนะ เพื่อนำไปกำจัดโดยการฝังกลบ หรือพิจารณาตามความเหมาะสม
4. ล้างทำความสะอาดถังดักไขมันอย่างสม่ำเสมอทุก ๆ เดือน โดยการถอดฝาเกลียวกันถังออก และใช้น้ำฉีดทำความสะอาดถังดักไขมันโดยรอบ
5. ตรวจสอบสภาพการทำงานของถังดักไขมันทุกวันศุกร์ เช่น การไหลของท่อระบายน้ำเพื่อป้องกันปัญหาการอุดตัน

ผู้รับผิดชอบ นางสุลีมาศ มาลิก ดูแลถังดักไขมัน อาคาร 22

