



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักวิทยบริการ

โทร. 1433

ที่ มอ 017.1/64-

วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564

เรื่อง ขออนุมัติแผนการบำรุงรักษาอุปกรณ์สำนักงาน สำนักวิทยบริการ (อาคาร 22)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

ตามคำสั่งสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ 05/2564 ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564 และ คำสั่งสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ 07/2564 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2564 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาสำนักงานสีเขียว สำนักวิทยบริการ และมอบหมายให้ คณะทำงานแต่ละหมวดดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนโครงการพัฒนาสำนักงานสีเขียวของสำนักวิทยบริการ ให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ แล้วนั้น บัดนี้ คณะอนุกรรมการหมวด 5 ได้ดำเนินการจัดทำแผนบำรุงรักษาอุปกรณ์สำนักงานเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแผนดังกล่าวมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ ตามรายละเอียดในเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายกมลสมรรถ พจนาวาณิชย์)

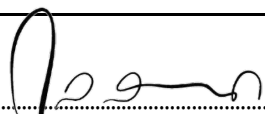

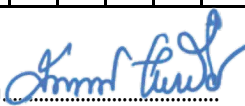
ประธานหมวด 5

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมพร ช่วยอารีย์)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

## แผนการบำรุงรักษาและตรวจสภาพ ประจำปี 2566

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	เดือน											ผู้รับผิดชอบ		
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.		ธ.ค.	
1	การบำรุงรักษาไฟฟ้าในอาคาร	1 ครั้ง/ปี												✓		นายสมบัติ นพจนสุภาพ / นายอิสมะแอ วานี / นายแวมุฮามะ มะดีเยาะ
2	การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	1 ครั้ง/ปี													✓	
3	พรม	ทุก 3 เดือน			✓			✓			✓			✓		แม่บ้านประจำตึก
4	เครื่องพิมพ์	ทุก 3 เดือน			✓			✓			✓			✓		ทีมช่างคอมพิวเตอร์
5	ผ้าฆ่าเชื้อ	1 ครั้ง/ปี											✓			แม่บ้านประจำตึก
6	ตรวจสอบสภาพอากาศภายในอาคาร	ทุกเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	นายนิรมิตร ยอดเกลี้ยง

จัดทำโดย.......... ตรวจสอบโดย.......... อนุมัติโดย..........  
วันที่..... 24 มกราคม 2566 ..... วันที่..... 24 มกราคม 2566 ..... วันที่..... 24 มกราคม 2566 .....