

ใบอนุญาตปฏิบัติงานและข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม

ใบอนุญาตนี้ให้ใช้ได้ตั้งแต่วันที่...1 ตุลาคม 2565...ถึง...30 กันยายน 2566.....

บริษัท/หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน.....นายอิสมาแอ วานี

โทร.....0895077862..... แฟกซ์.....

สถานที่ / บริเวณที่ปฏิบัติงาน...อาคาร 16, 17, 22 สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
วิทยาเขตปัตตานี..... จำนวนผู้ปฏิบัติงาน.....1.....คนอนุญาตให้ทำการ ดูแลรักษาความปลอดภัย อาคาร 16, 17, 22 สำนักวิทยบริการ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์รายละเอียด/ลักษณะงาน ดูแลรักษาความปลอดภัย อาคาร 16, 17, 22 สำนักวิทยบริการ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ข้อตกลงในการเข้าปฏิบัติงาน

กำหนดให้มีการปฏิบัติงานตามกฎหมายข้อบังคับด้านคุณภาพ/สิ่งแวดล้อมของสำนักวิทยบริการ

1. มีการปฏิบัติงานตามกฎหมายข้อบังคับด้านคุณภาพ/สิ่งแวดล้อมของสำนักวิทยบริการ
2. มีการดำเนินงานในการป้องกันมลพิษ อากาศ และความปลอดภัยที่เกิดจากกิจกรรมต่าง ๆ
3. มีการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า ปิดไฟเมื่อเลิกใช้งาน ปรับระดับอุปกรณ์ไฟฟ้าให้เหมาะสมในการใช้งาน ปลดปลั๊กไฟฟ้าที่ไม่ใช้งาน

4. ลด/งด การใช้พลาสติก โฟม หลอดกาแฟ ทรัพยากรที่ไม่จำเป็น ใช้ภาชนะที่ใช้ซ้ำ และใช้วัสดุ
อุปกรณ์ธรรมชาติที่สามารถย่อยสลายได้และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

5. ใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีฉลากสิ่งแวดล้อมที่ได้รับการรับรองจากสถาบันที่ได้รับการยอมรับ เช่น ฉลากเขียว ฉลากตะกร้าเขียว ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ สินค้า OTOP ฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 เป็นต้น

6. ห้ามสูบบุหรี่ภายในและภายนอกบริเวณอาคารสำนักวิทยบริการ

ข้าพเจ้าขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่และได้เตรียมพร้อมตามรายการที่ระบุไว้ข้างบนแล้ว

ลงชื่อ



(นางอิสมาแอ วานี)

ผู้รับใบอนุญาต วันที่ 9 พฤศจิกายน 2565

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความปลอดภัย ตามรายการที่ระบุไว้ข้างบนเรียบร้อยแล้วด้วยตนเอง จึงอนุญาต
ให้ปฏิบัติงานได้

ลงชื่อ Digitally signed: 2024.07.25 11:21:56 +07:00

(นางสาวอมรพรรณ พิทธิโร)

หัวหน้าสำนักงานบริหาร วันที่ 9 พฤศจิกายน 2565



ลงชื่อ Digitally signed: 2024.07.25 12:29:40 +07:00

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมพร ช่วยอารีย์)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

ผู้อนุมัติ วันที่ 9 พฤศจิกายน 2565